

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом от  
26.08.2016г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МДОУ -  
детский сад № 5 р.п.Земетчино  
Л.А.Сучилина

Приказ № 28/2 от 26.08.2016г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №5 р.п.Земетчино**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад №5 р.п.Земетчино (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г № 2562, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049 – 13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «25» мая 2013 г. № 91, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в Учреждении, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

## **2. Требования к организации питания детей, посещающих детский сад.**

2.1. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 р.п.Земетчино

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих Учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью воспитанников ДОУ.

2.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

2.4. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

2.5. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

## **3. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.**

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.3049– 13

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049– 13

#### **4. Нормы питания и физиологических потребностей детей дошкольного возраста в пищевых веществах и энергии в день.**

4.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049– 13

4.2. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в Учреждении 12 часов, используется следующий норматив: завтрак - 25%; обед - 35%; полдник, ужин – 20-25%.

В суточном рационе допускается отклонения калорийности на «-», «+» 5%.

4.3. При организации питания администрация Учреждения руководствуется примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей дошкольного возраста пищевых веществах и нормах питания согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049– 13

4.4. Примерное меню должно быть утверждено приказом Учреждения.

4.5. Ассортимент основных продуктов, их замена, объем порций для воспитанников Учреждения определяется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

#### **5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Учреждении.**

5.1. Руководитель Учреждения:

- создает условия для организации питания детей;
- несет персональную ответственность за организацию питания детей в Учреждении;
- представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим ДОУ, работниками пищеблока, завхозом, старшей медицинской сестрой отражаются в их должностных инструкциях.

#### **6. Финансирование расходов на питание в МДОУ – детском саду №5 р.п.Земетчино**

6.1. Воспитанники Учреждения обеспечиваются трехразовым питанием для детей с 10.5- часовым пребыванием.

6.2. Расчет финансовых расходов на питание детей в Учреждении осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

6.3. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств (на детей-льготников) и внебюджетных средств (ежемесячная родительская плата).

6.4. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности детей в Учреждении.